



Cursos de Actitudes y Habilidades

	TIPO DE CURSO			DIRIGIDO A...			MODALIDAD	
	TALLER	SEMINARIO	CURSO	PERSONAL BASE	MANDOS INTER- MEDIOS	DIRECCIÓN	PRESENCIAL	DISTANCIA
EQUIPOS MOTIVADOS, EQUIPOS GANADORES	10 h.	15 h.	20 h.		●		●	
LIDERAZGO EFICAZ DE EQUIPOS	10 h.	15 h.	20 h.		●	●	●	
APRENDE A GESTIONAR EFICAZMENTE TU TIEMPO	10 h.	15 h.	20 h.	●	●	●	●	●
TÉCNICAS PARA HABLAR CORRECTAMENTE EN PÚBLICO	10 h.	15 h.	20 h.		●	●	●	
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN. TRANSMITE EFICAZMENTE TUS IDEAS	10 h.	15 h.	20 h.	●	●	●	●	
ATENCIÓN EXCELENTE A NUESTROS CLIENTES	10 h.	15 h.	20 h.		●		●	●
TÉCNICAS DE VENTAS: EL VENDEDOR 10	10 h.	15 h.	20 h.	●	●		●	●
HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN	10 h.	15 h.	20 h.		●	●	●	●
PREVENCIÓN DEL ESTRÉS EN LA EMPRESA	10 h.	15 h.	20 h.	●	●	●	●	●
DESARROLLANDO NUESTRA INTELIGENCIA EMOCIONAL	10 h.	15 h.	20 h.		●	●	●	●
TÉCNICAS DE COACHING EN LA EMPRESA	10 h.	15 h.	20 h.		●	●	●	
GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS	10 h.	15 h.	20 h.		●	●	●	●
MOTIVANDO A MI EQUIPO DE TRABAJO	10 h.	15 h.	20 h.		●		●	
MOTIVACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL	10 h.	15 h.	20 h.		●	●	●	
DELEGANDO EN MI EQUIPO	10 h.	15 h.	20 h.		●	●		●
FORMANDO EFICAZMENTE A MI EQUIPO DE TRABAJO	10 h.	15 h.	20 h.		●	●	●	●
SELECCIÓN DE PERSONAL: ELIGIENDO A LOS MEJORES PROFESIONALES			20 h.			●	●	●
SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO		20 h.	40 h.	●	●	●	●	●
ATENCIÓN TELEFÓNICA EXCELENTE.	10 h.	20 h.		●			●	●
GESTIÓN DEL ESTRÉS EN LA EMPRESA.	10 h.	20 h.		●	●	●	●	
FORMAS CREATIVAS DE SOLUCIONAR PROBLEMAS.	10 h.	20 h.				●	●	
GESTIÓN EFICAZ DE QUEJAS	10 h.	20 h.		●	●			
TÉCNICAS PARA GESTIONAR REUNIONES	10 h.	20 h.			●	●		